

## **§ 1 Definicje**

Do wyjaśnienia znaczenia pojęć występujących w niniejszym dokumencie należy stosować definicje tych pojęć określone we wstępie do Regulaminu Zakupów Wspólnych w GK PGNiG oraz w Polityce. Niniejszy Regulamin Wstępnych Konsultacji Rynkowych, zwany jest dalej „Regulaminem”.

## **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Wstępnych Konsultacji Rynkowych, dalej zwanego „Konsultacje” które mogą poprzedzać wszczęcie Postępowania zakupowego publicznego. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do Wstępnych Konsultacji Rynkowych, zwanych dalej „Konsultacjami”, poprzedzających wszczęcie Postępowania zamówienia niepublicznego, o ile Regulamin wprost nie określa odmiennych zasad w stosunku do Wstępnych Konsultacji Rynkowych poprzedzających wszczęcie Postępowania zakupowego niepublicznego.
2. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje do wszczęcia w jego następstwie Postępowania zakupowego, o którym mowa powyżej w ust. 1 Regulaminu.
3. Przeprowadzenie Konsultacji następuje w celu przygotowania Postępowania i poinformowania Wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia, w tym zmierza do pozyskania przez Zamawiającego informacji, opinii i doświadczeń, dotyczących możliwości technicznych, technologicznych, organizacyjnych, prawnych i faktycznych realizacji zamówienia wspólnego, które mogą być wykorzystane do przygotowania dokumentów zamówienia wspólnego w szczególności Specyfikacji Warunków zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia, opisu potrzeb i wymagań czy istotnych postanowień Umowy wspólnej.
4. Konsultacje winny być prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Konsultacji wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
6. Udział w Konsultacjach nie może naruszyć uczciwej konkurencji Postępowania zakupowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.

## **§ 3 Komisja Wstępnych Konsultacji Rynkowych**

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Konsultacji wykonuje powołana przez Pełnomocnika Kierownika Zamawiającego Komisja Wstępnych Konsultacji Rynkowych, dalej zwana „Komisją”.
2. Komisja rozpoczyna prace z dniem powołania.
3. Komisja składa się z co najmniej 3 (słownie: trzech) osób powołanych spośród osób posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu prowadzonych Konsultacji. Do Komisji powołuje się między innymi przedstawiciela Departamentu Zakupów. W skład ww. Komisji mogą być powołane osoby niebędące pracownikami Spółek będących Zamawiającym, jeśli jest to niezbędne, w szczególności z uwagi na ich wiedzę dotyczącą przedmiotu Konsultacji.
4. W trakcie prowadzonych Konsultacji Komisja może w szczególności korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub Wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzaniu Postępowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu, pod warunkiem że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.

5. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać powierzone obowiązki z zachowaniem zasady obiektywizmu, zapewnić równe i niedyskryminacyjne traktowanie zainteresowanych podmiotów, a także działać w sposób przejrzysty z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
6. Członkowie Komisji mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
7. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji.
8. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego Komisji, ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
9. Członkowie Komisji mają prawo zgłaszania przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji.
10. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz członkowie Komisji. Przewodniczący może wskazać spośród członków Komisji swojego zastępcę, jeżeli nie został powołany przez Kierownika Zamawiającego, a w przypadku powołania – przez Pełnomocnika Kierownika Zamawiającego.
11. Kierownik Zamawiającego a w przypadku powołania – Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego może w toku prowadzonych Konsultacji dokonywać w każdym czasie zmian w składzie Komisji.
12. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komisji.
13. Do zadań przewodniczącego Komisji o należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
  - 2) odebranie oświadczeń członków Komisji, o których mowa w § 3 ust. 17 Regulaminu oraz poinformowanie Pełnomocnika Kierownika Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w § 3 ust.16 Regulaminu;
  - 3) wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z uczestnikami Konsultacji;
  - 4) prowadzenie spotkań z uczestnikami Konsultacji;
  - 5) przekazanie protokołu Wstępnych Konsultacji Rynkowych do zatwierdzenia Pełnomocnikowi Kierownika Zamawiającego;
  - 6) przekazanie dokumentacji Wstępnych Konsultacji Rynkowych do Departamentu Zakupów celem archiwizacji.
14. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie i publikacja ogłoszenia o Konsultacji, sporządzenie zaproszenia do Konsultacji, protokołu Konsultacji, notatek ze spotkań podczas Konsultacji, informacji o przeprowadzeniu Konsultacji, innej niezbędnej dokumentacji Konsultacji;
  - 2) obsługa organizacyjna Komisji;
  - 3) gromadzenie oraz zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji Konsultacji.
15. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
  - 1) czynny udział w pracach Komisji w zakresie realizacji powierzonych zadań;
  - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji;
  - 3) niezwłoczne informowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
16. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach;
  - 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Konsultacji pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach lub

- były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach;
- 3) pozostają z podmiotem ubiegającym się o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób, z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
  - 4) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem zakupowym,
    - 4.1. o którym mowa w art. 228-230a lub art. 250a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1950), lub
    - 4.2. przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w rozdziale XXXIV Kodeksu karnego lub przeciwko mieniu, o którym mowa w rozdziale XXXV Kodeksu karnego, lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, o którym mowa w rozdziale XXXVI Kodeksu karnego, lub
    - 4.3. na podstawie art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495)- o ile nie nastąpiło zatarcie skazania. Podstawa wyłączenia członka Komisji, o której mowa w pkt 4 powyżej (prawomocne skazanie za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem zakupowym) nie znajduje zastosowania do Konsultacji poprzedzających wszczęcie Postępowania zakupowego niepublicznego.
17. Członkowie Komisji zobowiązani są złożyć przewodniczącemu Komisji oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa ust.16 pkt 1)-3) Regulaminu niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem Postępowania zakupowego, a oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust.16 pkt 4) Regulaminu, zobowiązani są złożyć przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem Wspólnego postępowania zakupowego. W przypadku Konsultacji poprzedzających wszczęcie Postępowania zakupowego niepublicznego, członkowie Komisji nie składają oświadczenia dotyczącego okoliczności, o których mowa w § 3 ust.16 pkt 4) Regulaminu.
18. Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego na wniosek przewodniczącego Komisji wyłącza z jej prac członka, który:
- 1) złożył oświadczenie o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 16;
  - 2) nie złożył oświadczenia w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji;
  - 3) złożył oświadczenie niezgodne z prawdą - w takim wypadku wyłączenie następuje z chwilą uzyskania wiadomości wskazujących na nieprawdziwość oświadczenia.
19. Członek Komisji, niezależnie od złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 17 jest obowiązany w każdym czasie powstrzymać się od udziału w pracach Komisji, jeżeli poweźmie wiadomość o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 16, o czym niezwłocznie informuje przewodniczącego Komisji składając stosowne oświadczenie.
20. Czynności podjęte przez członka Komisji podlegającego wyłączeniu powtarza się, za wyjątkiem czynności faktycznych, nie mających wpływu na wynik Konsultacji. Postanowienie stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek Komisji podlega wyłączeniu z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 17 albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.
21. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji wykonywanie powierzonych mu obowiązków, niezwłocznie informuje o tym fakcie przewodniczącego Komisji.
22. Komisja może wykonywać czynności przy obecności co najmniej połowy członków Komisji.
23. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, w przypadku jego nieobecności - głos zastępcy przewodniczącego.

24. Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego może odwołać członka Komisji w sytuacji:
  - 1) w której z przyczyn obiektywnych nie może on wykonywać swoich obowiązków;
  - 2) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji na posiedzeniach Komisji;
  - 3) niewykonywania przez członka Komisji nałożonych na niego obowiązków lub obowiązków;
  - 4) wyłączenia z przyczyn, o których mowa w § 3 ust. 18.
25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia Rozdziału 6 Regulaminu Zakupów Wspólnych w GK PGNiG stanowiący Załącznik nr 5 do Polityki Zakupów Wspólnych.

#### **§ 4**

#### **Przebieg Wstępnych Konsultacji Rynkowych**

1. Przeprowadzenie Konsultacji wymaga ogłoszenia.
2. Za zgodą Inicjatora postępowania przeprowadzenie Konsultacji poprzedzających wszczęcie Postępowania zakupowego niepublicznego nie wymaga ogłoszenia. Wszczęcie Konsultacji następuje poprzez zaproszenie Wykonawców do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konsultacji lub do udziału w Konsultacjach.
3. Organizator postępowania publikuje ogłoszenie o Konsultacji na stronie internetowej Organizatora postępowania. Organizator postępowania może również w inny sposób upublicznić informacje o Konsultacjach, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Ogłoszenie o Konsultacji zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
  - 2) przedmiot i cel Konsultacji;
  - 3) warunki udziału w Konsultacji wraz ze wskazaniem opisu sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków, o ile są wymagane;
  - 4) informacje o liczbie podmiotów ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Konsultacji, które zostaną dopuszczone i zaproszone do udziału w Konsultacji, o ile Zamawiający ogranicza liczbę tych podmiotów;
  - 5) termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konsultacji;
  - 6) informację o formie prowadzenia Konsultacji (forma indywidualnych spotkań z uczestnikami Konsultacji, panelu dyskusyjnego, inna wskazana przez Zamawiającego forma);
  - 7) zasady prowadzenia Konsultacji, o których mowa w § 5 oraz w § 2 ust.4-6 Regulaminu;
  - 8) czas trwania Konsultacji;
  - 9) adres strony internetowej Zamawiającego, na której dostępny jest Regulamin;
5. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może bezpośrednio poinformować o wszczęciu Konsultacji znane Organizatorowi postępowania podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, wykonują dostawy lub roboty budowlanej będące przedmiotem planowanego Wspólnego postępowania zakupowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
6. Warunkiem wzięcia udziału w Konsultacji jest złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konsultacji.
7. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konsultacji podmiot ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konsultacji składa aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konsultacji a jeżeli podmiot ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konsultacji ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, dokumentu lub dokumentów wystawionych zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości. Podmiot ubiegający się

- o dopuszczenie do udziału w Konsultacji składa również dokument potwierdzający umocowanie do działania w jego imieniu osób podpisujących wnioski o dopuszczenie do udziału w Konsultacji i biorących udział w Konsultacji, o ile umocowanie to nie wynika wprost z rejestru, a także inne dokumenty, oświadczenia, których Zamawiający zażądał w ogłoszeniu.
8. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konsultacji składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o Konsultacji.
  9. Jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w Konsultacji zostanie złożony po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym podmiot ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konsultacji oraz niezwłocznie zwróci wniosek, z zastrzeżeniem wskazanego w niniejszym paragrafie ust. 15 Regulaminu.
  10. Po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konsultacji, Komisja otwiera wnioski, dokonuje ich weryfikacji pod względem formalnym i wskazuje podmioty spełniające warunki udziału w Konsultacji.
  11. Niezwłocznie po dokonaniu oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konsultacji Organizator postępowania informuje wszystkie podmioty ubiegające się o dopuszczenie do udziału w Konsultacji, które złożyły wnioski o dopuszczenie do udziału w Konsultacji o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w Konsultacji i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków.
  12. Niezwłocznie po przesłaniu informacji o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konsultacji przewodniczący Komisji sporządza harmonogram spotkań z uczestnikami Konsultacji.
  13. W Konsultacji nie mogą brać udziału podmioty:
    - 1) wobec których złożono wniosek o ogłoszenie upadłości, wszczęto postępowanie upadłościowe albo wniosek o ogłoszenie upadłości został oddalony z tego względu, że majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;
    - 2) wobec których zostało wszczęte postępowanie naprawcze;
    - 3) wobec których została otwarta likwidacja;
    - 4) nie spełniają wskazanych w ogłoszeniu warunków udziału w Konsultacji.
  14. Organizator postępowania zaprasza uczestników Konsultacji do wzięcia udziału w Konsultacji, przekazując im zaproszenie, zawierające w szczególności informację na temat terminu i miejsca spotkania lub innej wskazanej w ogłoszeniu formy prowadzenia Konsultacji.
  15. Organizator postępowania zaprasza do Konsultacji uczestników Konsultacji, którzy:
    - 1) złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w Konsultacji zgodny z wymogami określonymi w Regulaminie i ogłoszeniu o Konsultacji;
    - 2) spełniają warunki udziału w Konsultacji, o których mowa w Regulaminie i ogłoszeniu o Konsultacji.
  16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacji podmioty, które złożą wniosek do udziału w Konsultacji po wyznaczonym terminie, o ile spełniają warunki udziału w Konsultacji.
  17. Organizator postępowania może żądać przedstawienia proponowanego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia (rozwiązanie wstępne), możliwego do zastosowania przez Spółki będące Zamawiającym w ramach planowanego Wspólnego postępowania zakupowego.
  18. Organizator postępowania wysyła zaproszenie do Konsultacji na wskazany w złożonym wniosku o dopuszczenie do udziału w Konsultacji adres, nie później niż na trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania lub innej wskazanej w ogłoszeniu formy prowadzenia Konsultacji.
  19. Termin spotkania lub innej wskazanej w ogłoszeniu formy prowadzenia Konsultacji może zostać przesunięty na wniosek uczestnika Konsultacji jedynie po wyrażeniu zgody przez Organizatora postępowania, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Konsultacji.
  20. Organizator postępowania może żądać złożenia przez uczestników Konsultacji oświadczenia o zachowaniu poufności informacji przekazywanych w toku Konsultacji.

21. Organizator postępowania może zakończyć Konsultację na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
22. O zakończeniu Konsultacji Organizator postępowania informuje wszystkich uczestników Konsultacji. Zakończenie Konsultacji nie wymaga podania uzasadnienia.
23. Uczestnik Konsultacji może w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Konsultacji bez podania przyczyny, informując o tym fakcie Organizatora postępowania.
24. Konsultacje będą prowadzone do dnia, w którym Organizator postępowania będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez uczestników Konsultacji, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby albo po upływie 60 dni od dnia ogłoszenia Konsultacji, jeżeli informacje uzyskane w Konsultacjach nie pozwolą na określenie takiego rozwiązania.
25. Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego na wniosek przewodniczącego Komisji podejmuje decyzję o wydłużeniu lub skróceniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 22.
26. O zakończeniu Konsultacji Organizator postępowania informuje wszystkich uczestników Konsultacji przekazując informację o przeprowadzeniu Konsultacji.
27. Informacja o przeprowadzeniu Konsultacji powinna zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres Organizatora postępowania;
  - 2) nazwę i opis przedmiotu Konsultacji;
  - 3) datę i miejsce ogłoszenia o Konsultacji;
  - 4) zestawienie uczestników Konsultacji;
  - 5) krótki opis przebiegu Konsultacji wraz z opisem wyników przeprowadzonego Konsultacji;
  - 6) podpis Pełnomocnika Kierownika Zamawiającego.
28. Informacja o przeprowadzeniu Konsultacji jest jawna, Organizator postępowania może zamieścić ją na swojej stronie internetowej. Informacje zastrzeżone przez uczestników Konsultacji jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być należycie zabezpieczone i nie podlegają ujawnieniu.
29. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
30. Protokół Wstępnych Konsultacji Rynkowych powinien zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adresy Zamawiających;
  - 2) nazwę i opis przedmiotu Konsultacji;
  - 3) datę i miejsce ogłoszenia o Konsultacji;
  - 4) zestawienie podmiotów ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Konsultacji;
  - 5) zestawienie podmiotów spełniających warunki udziału w Konsultacji;
  - 6) zestawienie uczestników Konsultacji;
  - 7) krótki opis przebiegu Konsultacji;
  - 8) ustalenia dokonane podczas Konsultacji;
  - 9) podpis Pełnomocnika Kierownika Zamawiającego.
31. Po zakończeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych przewodniczący Komisji przedkłada protokół Wstępnych Konsultacji Rynkowych Pełnomocnikowi Kierownika Zamawiającego celem zatwierdzenia.

## **§ 5**

### **Zasady prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych**

1. Jeżeli nie zastrzeżono inaczej, Konsultacje są prowadzone w języku polskim, zaś wszelkie dokumenty sporządzone przez uczestnika Konsultacji w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Prowadzona Konsultacja ma charakter jawny, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Konsultacji wymaga wiadomości specjalnych Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego

może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych i ekonomicznych.

4. Konsultacja może przybrać w szczególności formę:
  - 4.1. wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 4.2. spotkania indywidualnego z uczestnikami;
  - 4.3. spotkania grupowego z uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
  - 4.4. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Komisja dokonuje wyboru formy prowadzonej Konsultacji. Komisja przedstawia założenia planowanego przedmiotu zamówienia, zaś uczestnicy Konsultacji zgłaszają swoje zastrzeżenia, uwagi i doświadczenia związane z realizacją prac objętych planowanym przedmiotem zamówienia, inna forma).
6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli uczestnik Konsultacji, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł w sposób niebudzący wątpliwości, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
7. Wszelkie oświadczenia, w tym wnioski, zawiadomienia oraz informacje w Konsultacjach poprzedzających wszczęcie Postępowania zakupowego publicznego, zgodnie z wyborem Zamawiającego, mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz uczestnikami Konsultacji na piśmie, bezpośrednio, lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Wszelkie dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika Konsultacji.
9. Wszelkie oświadczenia, w tym wnioski, zawiadomienia, informacje oraz dokumenty w Konsultacjach poprzedzających wszczęcie Postępowania zakupowego niepublicznego mogą być przekazywane, zgodnie z wyborem Komisji, w formie przewidzianej w ogłoszeniu lub zaproszeniu do udziału w Konsultacjach (w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego Organizatora postępowania, służącej do komunikacji elektronicznej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą).
10. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane za pomocą systemu informatycznego Organizatora postępowania lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
11. Koszty związane z przygotowaniem do udziału i swoim uczestnictwem w Konsultacji ponoszą uczestnicy Konsultacji. Koszty uczestnictwa w Konsultacji nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacji.
12. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacją pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacją.
13. Uczestnicy Konsultacji upoważniają Organizatora postępowania do dysponowania otrzymanymi w toku Konsultacji dokumentami związanymi z prowadzonymi Konsultacjami, wyłącznie w celu prowadzenia Konsultacji oraz przygotowania postępowania i poinformowania Wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia, o którym mowa powyżej w § 2 ust. 1 Regulaminu, wszczętego po przeprowadzonych Konsultacjach, w tym ich digitalizację, wprowadzanie i powielanie w pamięci komputerów, jak również zapis na nośnikach danych cyfrowych oraz wydruk i przesyłanie za pośrednictwem Internetu. Komisja zapewni aby każdy uczestnik Konsultacji we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konsultacji złożył oświadczenie wskazane w pierwszym zdaniu niniejszego ustępu.

**Załącznik nr 2** do Regulaminu Zakupów Wspólnych dla Spółek w Grupie Kapitałowej PGNiG Regulamin Wstępnych Konsultacji Rynkowych

14. Od decyzji Zamawiającego wydanych w toku Konsultacji uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne środki odwoławcze.